

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3390

Projektisuunnittelijan valintapäätös

Työllisyyspalveluissa on ollut haettavana määräaikainen projektisuunnittelijan tehtävä International House -hankkeeseen. Hankkeen toiminta-aika on 1.9.2024-31.5.2027.

Tehtävän kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi eduksi katsottiin kokemus hanketyöstä sekä työllisyyspalveluiden tuntemus. Tehtävä edellyttää myös erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä verkostossa toimimisen taitoja.

Projektisuunnittelija toimii projektipäällikön työparina palvelusuunnittelussa ja hankehallinnossa. Projektisuunnittelijan tehtäviin kuuluu käytännön järjestelyitä asiakastyön tueksi, työnantajayhteistyön kehittäminen ja toteuttaminen, tiedon koostaminen ja raportointi sekä viestintä. Projektisuunnittelija tukee myös verkostoyhteistyön toiminnan rakentumista ja sen mallintamista.

Määräajassa tehtävää haki 82 henkilöä. Hakijoista 79 täytti kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa. Näiden pohjalta valittu henkilö ilmoitti, ettei ota tehtävää vastaan. Rovaniemen kaupungin Hallintosäännön 53§ mukaan kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen jossa on kysymys viran uudelleen täyttämistä sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, kun virkaan valittu on irtisanoutunut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan tai, kun virkasuhde on purettu koeaikana, taikka virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi.

Päätöksen peruste

Hakuasiakirjojen, suoritettujen haastatteluiden ja ansiovertailun perusteella projektisuunnittelijan määräaikaiseen toimeen valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Vilma Kallio.

Kalliolla on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava yhteiskuntatieteiden maisterin koulutus kansainvälisistä suhteista ja eduksi katsottavaa tuntemusta työllisyyspalveluista sekä tietämystä hanketyöstä. Hän on toteuttanut aiemmin myös työnantajayhteistyötä sekä tuntee hyvin asiakasrajapintaa. Kalliolla on kokemusta verkostotyöstä ja hän tuntee sidosryhmiä, ja omaa vahvaa kokemusta viestinnästä. Hän hallitsee lisäksi yhteiskehittämisen menetelmiä. Näin ollen Kalliolla on erinomaiset valmiudet projektisuunnittelijan tehtävään ja projektipäällikön työparina työskentelyyn. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset. Haastattelun perusteella Kallio on erittäin motivoitunut tehtävään.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että projektisuunnittelijan määräaikaiseen toimeen hankkeen toiminta-ajalle valitaan YM Vilma Kallio.

Koeaika tehtävässä on 4 kuukautta tehtävän aloituksesta.

Tiedoksi

Hakijat/Kuntarekry

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.9.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.